

MANUAL SISTEMA NFS-e

Prefeitura



SUMARIO

Tela Inicial NFe	03
Efetuar Login – 1º Acesso Caso não possua Usuário e/ou Senha	03
Efetuar Login – 1º Acesso Possuindo o Usuário e Senha	04
Primeira Tela – Ilustração	05
Primeira Tela - Clicando Botão +Novo	06
Primeira Tela - Clicando na Opção Usuários	07
Primeira Tela - Nota Fiscal	08
Primeira Tela - DAM	08
Primeira Tela - DAM – Emitindo DAM	09
Primeira Tela - Créditos	10
Primeira Tela - Rel. Notas Emitidas	11
Primeira Tela - Extrato DAM	11
Menu Opções	12
Financeiro Prestador	13
Consulta NFS-e Emitidas	13
Menu Dados	14
Usuários	15
Controle Protocolo	16
Relatório Notas Fiscais	17
Processar Arquivo Retorno Banco (Baixar DAM)	18
Configurações	19

Tela Inicial NFe



The screenshot shows the 'Tela Inicial NFe' interface. At the top, there is a blue header with the text 'PREFEITURA PADRAO'. Below this, the main title is 'NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS'. The interface is divided into two main sections: 'Acesso ao sistema de emissão de NFS-e' and 'Consultar Autenticidade da NFS-e'. The first section contains input fields for 'CNPJ' (with a pre-filled value '00.000.000/0000-00'), 'Usuário', and 'Senha', along with a 'Esqueceu a senha?' link and an 'ENTRAR' button. The second section contains input fields for 'Inscrição CNPJ do prestador', 'Número da NFS-e ou RPS', 'Número da NFS-e ou RPS', 'Código de verificação', and 'Código de verificação', with a 'CONSULTAR' button. At the bottom, there are two summary cards: a green one showing 'Notas fiscais emitidas 7' and a yellow one showing 'Autorizados a emitir Nota Fiscal 1'.

Acesso CONTRIBUINTE

Efetuar Login - 1º Acesso – Caso não possua o usuário e/ou senha.

- Clicar esqueceu a Senha?
- Será direcionado para a tela abaixo, onde deverá informar o CNPJ e seu e-mail cadastrado na Secretária da Fazenda do Município, clicar em Recuperar, os dados de acesso serão encaminhados para seu e-mail.



The screenshot shows the 'Recuperar Acesso' screen. It features a title 'Recuperar Acesso' and a subtitle 'Informe os dados cadastrados (CNPJ e e-mail) para recuperar o acesso.' Below this, there are two input fields: one for the CNPJ (with a pre-filled value '_____/_____-____') and one for the e-mail. A blue 'Recuperar' button is positioned below the e-mail field. At the bottom, there is a note: '* Entre em contato com a prefeitura caso não lembre seu e-mail.' and a footer: 'Desenvolvido por <http://www.keepinformatica.com>'.

- Acesse seu e-mail e execute o LINK DE RECUPERAÇÃO, conforme aparece abaixo:

Olá **Fulano de Tal**, Você solicitou a recuperação de senha para acessar a NFS-e. Por favor, clique no [LINK DE RECUPERAÇÃO](#) para trocar sua senha. Atenciosamente, Equipe NFS-e.

[Este é um e-mail automático disparado pelo sistema. Favor não respondê-lo, pois esta conta não é monitorada.]

- Ao clicar no LINK DE RECUPERAÇÃO, será redirecionado para a tela abaixo, onde deverá informar sua nova senha.



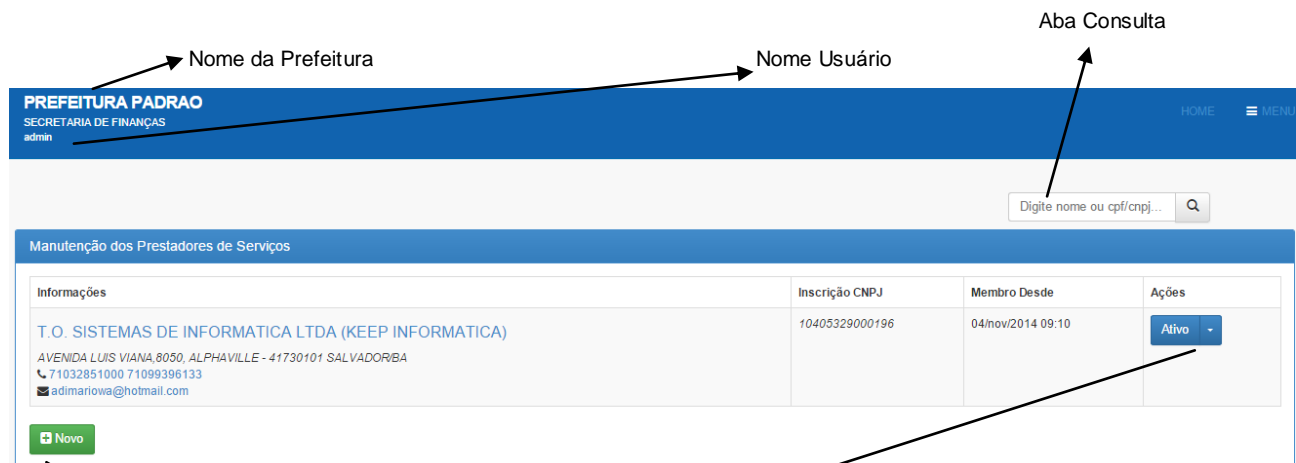
Efetuando Login - 1º Acesso – Possuindo o usuário e senha.

- Preencha o campo do CNPJ com 00.000.000/0000-00 informe o nome do usuário e senha e click em entrar.



Primeira Tela

- Na primeira tela, já é apresentado a tela de Manutenção dos Prestadores de Serviço com filtro dos prestadores cadastrados, como também o Botão **+Novo** para o cadastro de um novo prestador de serviço, dentre outras facilidade conforme abaixo:



Nome da Prefeitura

Nome Usuário

Aba Consulta

Nome da Prefeitura: PREFEITURA PADRAO

SECRETARIA DE FINANÇAS

admin

HOME MENU

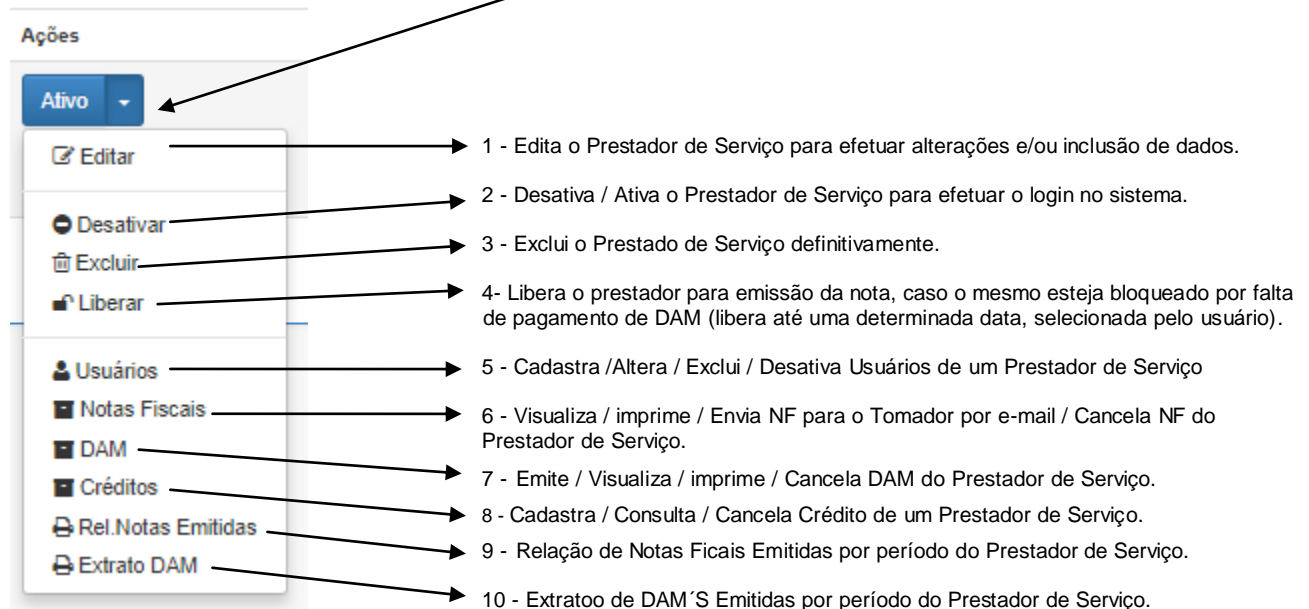
Digite nome ou cpf/cnpj...

Manutenção dos Prestadores de Serviços

Informações	Inscrição CNPJ	Membro Desde	Ações
T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA (KEEP INFORMATICA) AVENIDA LUIS VIANA, 8050, ALPHAVILLE - 41730101 SALVADOR/BA 71032851000 71099396133 adimariowa@hotmail.com	10405329000196	04/nov/2014 09:10	Ativo

+Novo

Botão **+Novo** para o cadastro de um novo prestador de serviço



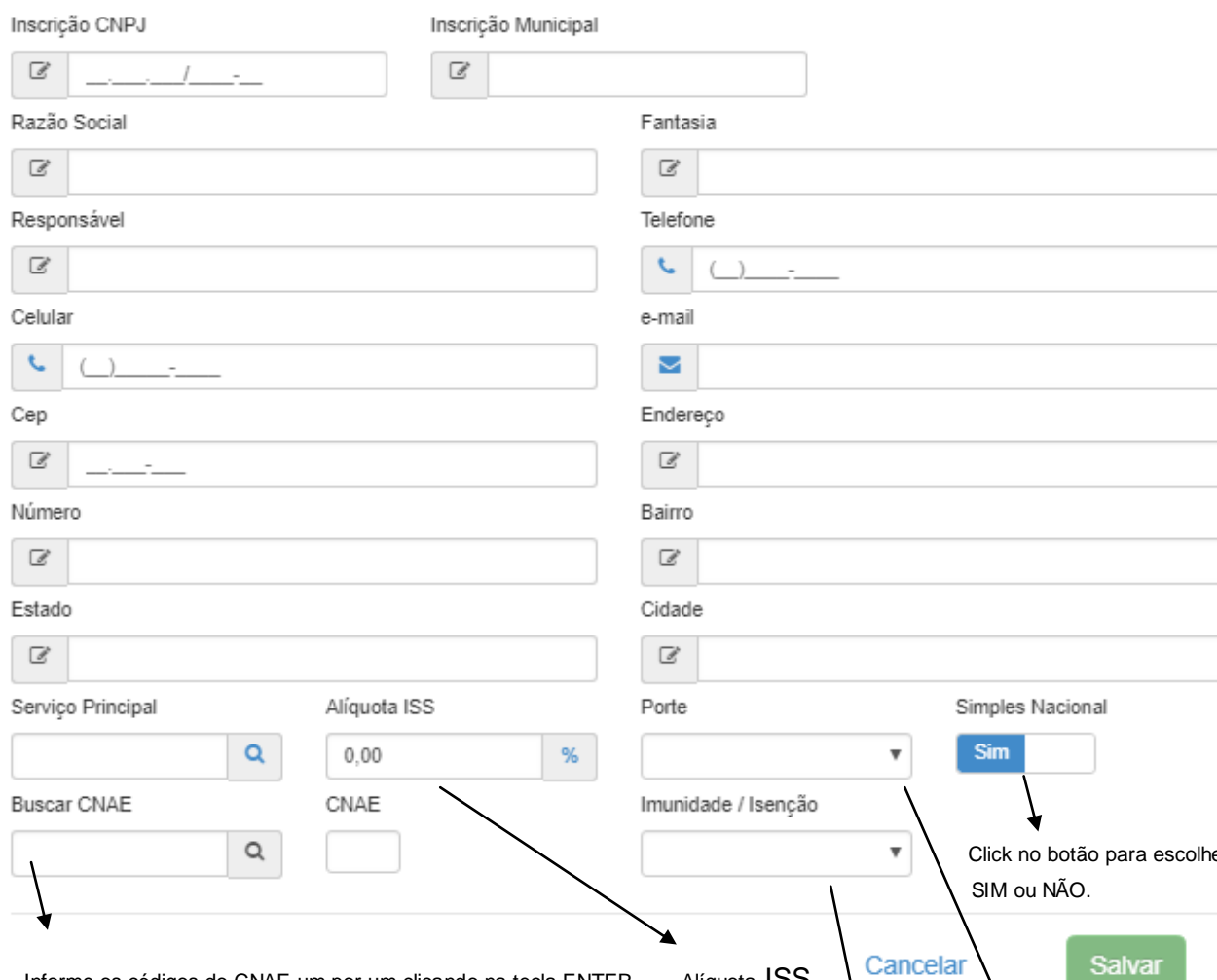
Ações

Ativo

- Editar → 1 - Edita o Prestador de Serviço para efetuar alterações e/ou inclusão de dados.
- Desativar → 2 - Desativa / Ativa o Prestador de Serviço para efetuar o login no sistema.
- Excluir → 3 - Exclui o Prestado de Serviço definitivamente.
- Liberar → 4- Libera o prestador para emissão da nota, caso o mesmo esteja bloqueado por falta de pagamento de DAM (libera até uma determinada data, selecionada pelo usuário).
- Usuários → 5 - Cadastra /Altera / Exclui / Desativa Usuários de um Prestador de Serviço
- Notas Fiscais → 6 - Visualiza / imprime / Envia NF para o Tomador por e-mail / Cancela NF do Prestador de Serviço.
- DAM → 7 - Emite / Visualiza / imprime / Cancela DAM do Prestador de Serviço.
- Créditos → 8 - Cadastra / Consulta / Cancela Crédito de um Prestador de Serviço.
- Rel. Notas Emitidas → 9 - Relação de Notas Ficais Emitidas por período do Prestador de Serviço.
- Extrato DAM → 10 - Extratoo de DAM 'S Emitidas por período do Prestador de Serviço.

- Clicando no Botão **+Novo**
 - Preencha todos os campos principalmente os marcados na tela abaixo:

Novo - ()



Inscrição CNPJ

Inscrição Municipal

Razão Social

Fantasia

Responsável

Telefone

Celular

e-mail

Cep

Endereço

Número

Bairro

Estado

Cidade

Serviço Principal

Alíquota ISS

Porte

Simples Nacional

Buscar CNAE

CNAE

Imunidade / Isenção

Cancelar

Salvar

Informe os códigos do CNAE um por um clicando na tecla ENTER.

Alíquota ISS.

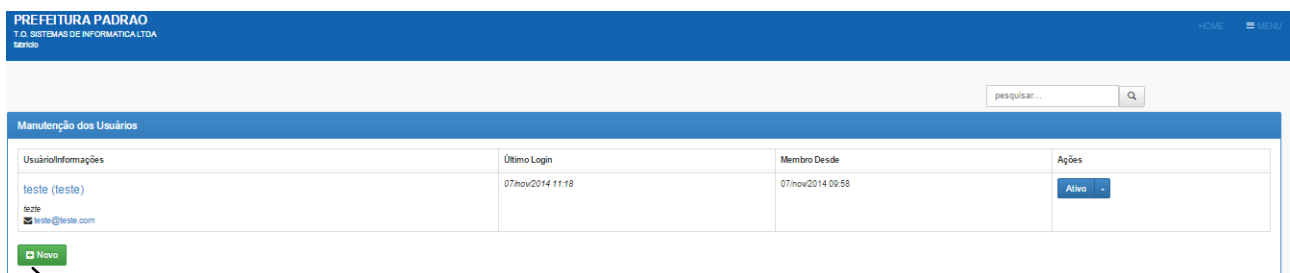
Click no botão para escolher SIM ou NÃO.

Selecione o porte da empresa.

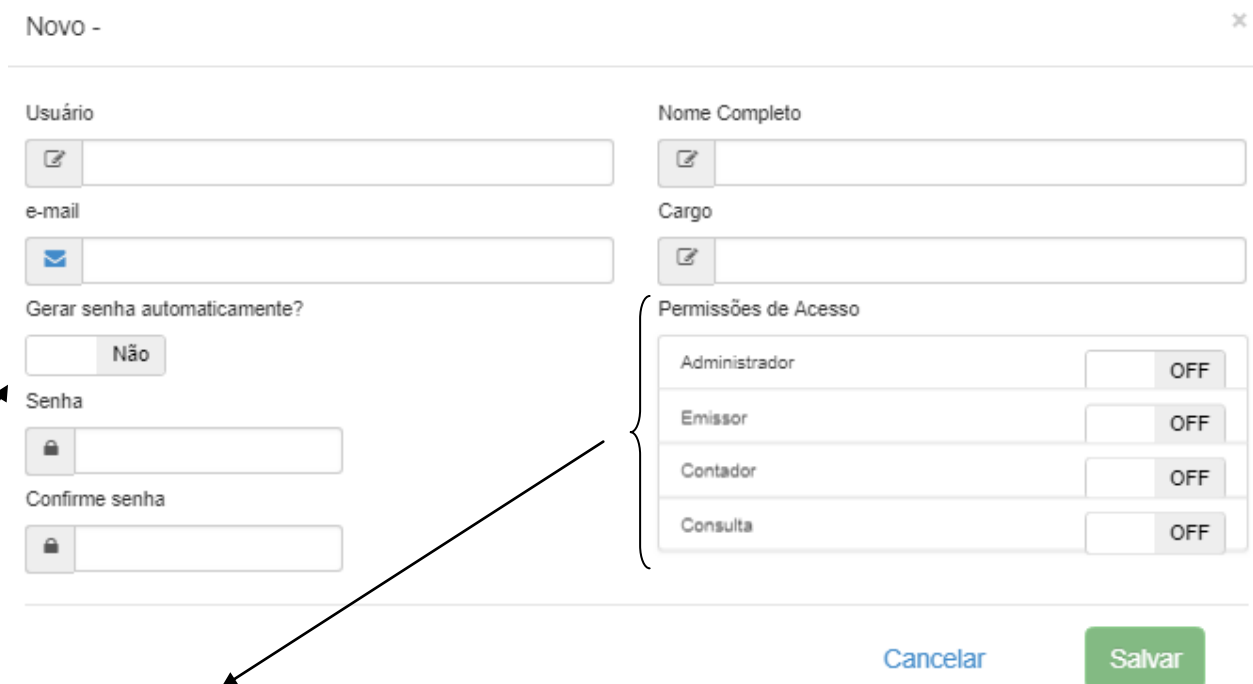
Informe o código ou descrição do serviço principal.

Informe se a empresa é imune ou isenta do ISS.

- Clicando na Opção Usuários
 - Nesta opção, poderá incluir novo usuário, alterar, excluir e desativar.



Click no botão Emitir vai aparecer à tela abaixo que deverá ser preenchida por completo e depois é só clicar em salvar.



The screenshot shows the 'Novo -' form for creating a new user. It has several fields: 'Usuário', 'e-mail', 'Gerar senha automaticamente?' (with a 'Não' button), 'Senha', 'Confirme senha', 'Nome Completo', 'Cargo', and 'Permissões de Acesso'. The 'Permissões de Acesso' section has four rows: 'Administrador', 'Emissor', 'Contador', and 'Consulta', each with an 'OFF' button. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

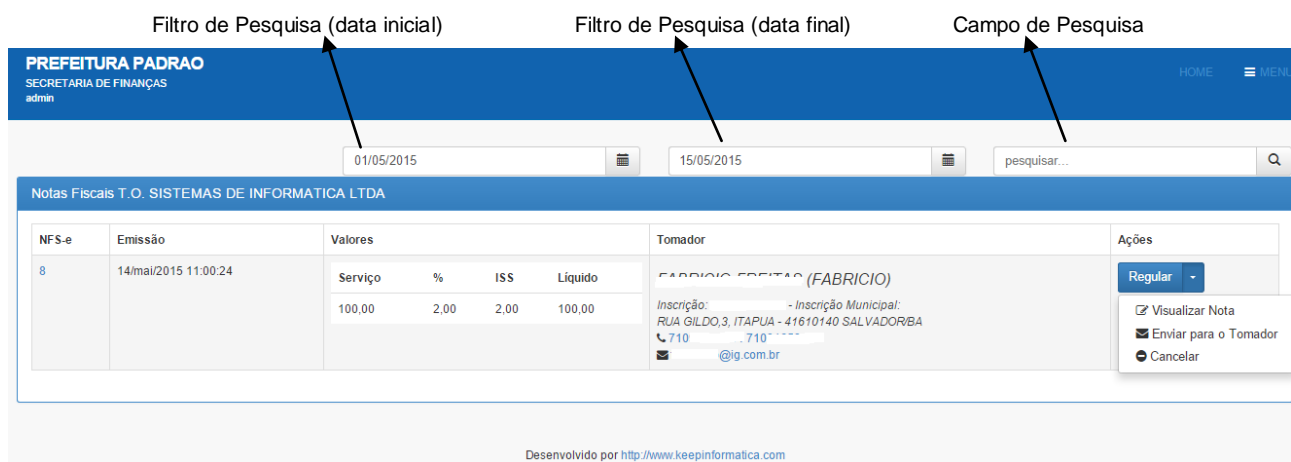
Para dá acesso as permissões, basta clicar em cima do botão ativando quando estiver ON ou desativando quando estiver OFF.

Escolher a opção SIM, caso queira que o sistema gere a senha automaticamente e envie para o e-mail cadastrado

- Notas Fiscais

- Nesta opção será apresentada uma tela com filtro das NF's emitidas pelo Prestador de Serviço (Contribuinte), nesta mesma tela poderá Visualizar Nota / Enviar para o e-mail do Tomador / Cancelar Nota Fiscal, conforme abaixo:

Filtro de Pesquisa (data inicial) Filtro de Pesquisa (data final) Campo de Pesquisa



NFS-e	Emissão	Valores				Tomador	Ações
8	14/mai/2015 11:00:24	Serviço	%	ISS	Líquido	FABRÍCIO FERREIRA (FABRICIO) Inscrição: - Inscrição Municipal: RUA GILDO,3, ITAPUA - 41610140 SALVADORBA 710 710 @g.com.br	Regular Visualizar Nota Enviar para o Tomador Cancelar
		100,00	2,00	2,00	100,00		

Desenvolvido por <http://www.keepinformatica.com>

- DAM

- Nesta opção será apresentada uma tela com filtro dos DAM'S emitidos, nesta mesma tela poderá Emitir DAM / Visualizar DAM / Cancelar DAM, Baixar DAM conforme abaixo:

Filtro de Pesquisa (data inicial) Filtro de Pesquisa (data final) Botão de Pesquisa



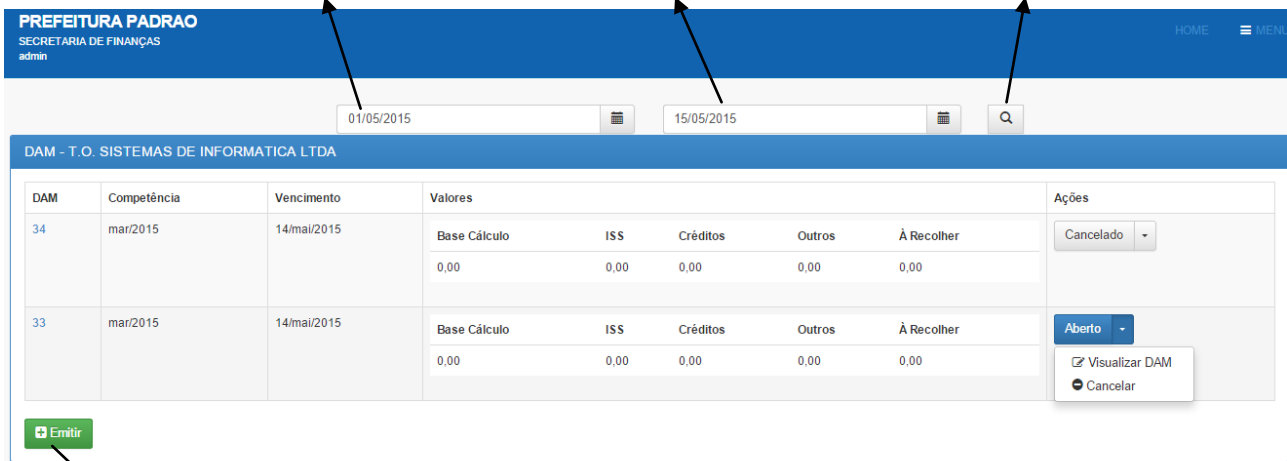
DAM	Competência	Vencimento	Valores					Ações	
78	jun/2018	Original	DAM	Base Cálculo	ISS	Créditos	Outros	À Recolher	Aberto Visualizar DAM Cancelar Baixar DAM
		11/jul/2018	11/jul/2018	1.000,00	50,00	0,00	2,51	52,51	

Emite

○ Emitindo DAM

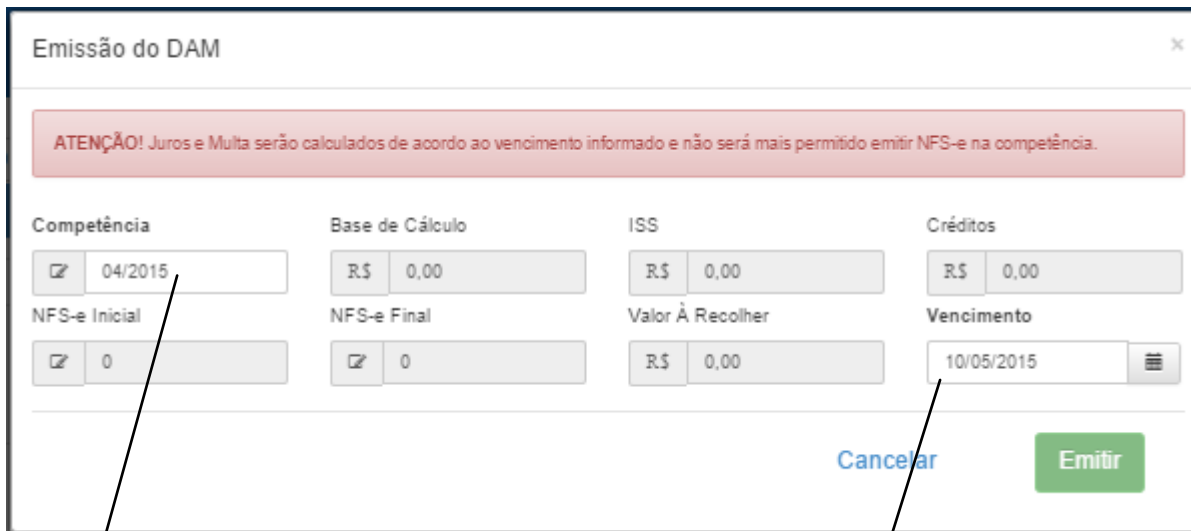
- Click na opção **+ Emitir**.

- Filtro de Pesquisa (data inicial) Filtro de Pesquisa (data final) Botão de Pesquisa



The screenshot shows the 'DAM - T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA' interface. At the top, there are search filters for 'Filtro de Pesquisa (data inicial)' (01/05/2015) and 'Filtro de Pesquisa (data final)' (15/05/2015), along with a search button. Below this is a table with columns: DAM, Competência, Vencimento, Valores (Base Cálculo, ISS, Créditos, Outros, À Recolher), and Ações. Two records are visible, both for 'mar/2015' and '14/mai/2015'. The 'Ações' column for the second record has a dropdown menu with options 'Aberto', 'Visualizar DAM', and 'Cancelar'. At the bottom left of the table area, there is a green '+ Emitir' button.

Click no botão Emitir vai aparecer à tela abaixo, para que se possa selecionar a competência e a data de vencimento.



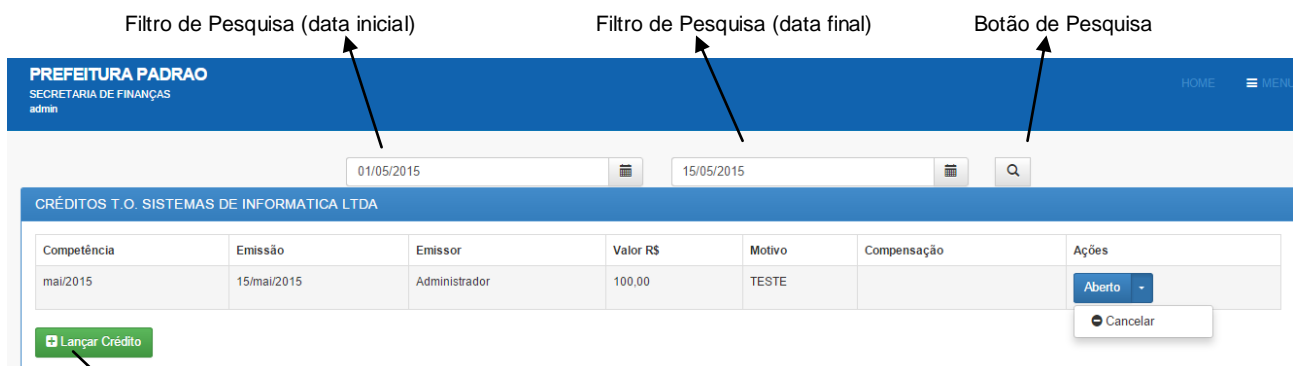
The screenshot shows the 'Emissão do DAM' form. At the top, there is a warning message: 'ATENÇÃO! Juros e Multa serão calculados de acordo ao vencimento informado e não será mais permitido emitir NFS-e na competência.' Below this, the form has several input fields: 'Competência' (04/2015), 'Base de Cálculo' (R\$ 0,00), 'ISS' (R\$ 0,00), 'Créditos' (R\$ 0,00), 'NFS-e Inicial' (0), 'NFS-e Final' (0), 'Valor À Recolher' (R\$ 0,00), and 'Vencimento' (10/05/2015). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Emitir' buttons.

Informe a competência

Informe a data de vencimento

- Obs: Após a emissão do DAM a competência será encerrada, não sendo mais permitido a emissão de Nota Fiscal na competência, será liberada a próxima competência para emissão de Nota Fiscal.

- Créditos
 - Nesta opção será apresentada uma tela com filtro dos Créditos concedidos, nesta mesma tela poderá Lançar Crédito / Visualizar / Cancelar, conforme abaixo:



Filtro de Pesquisa (data inicial) Filtro de Pesquisa (data final) Botão de Pesquisa

PREFEITURA PADRAO
SECRETARIA DE FINANÇAS
admin

HOME MENU

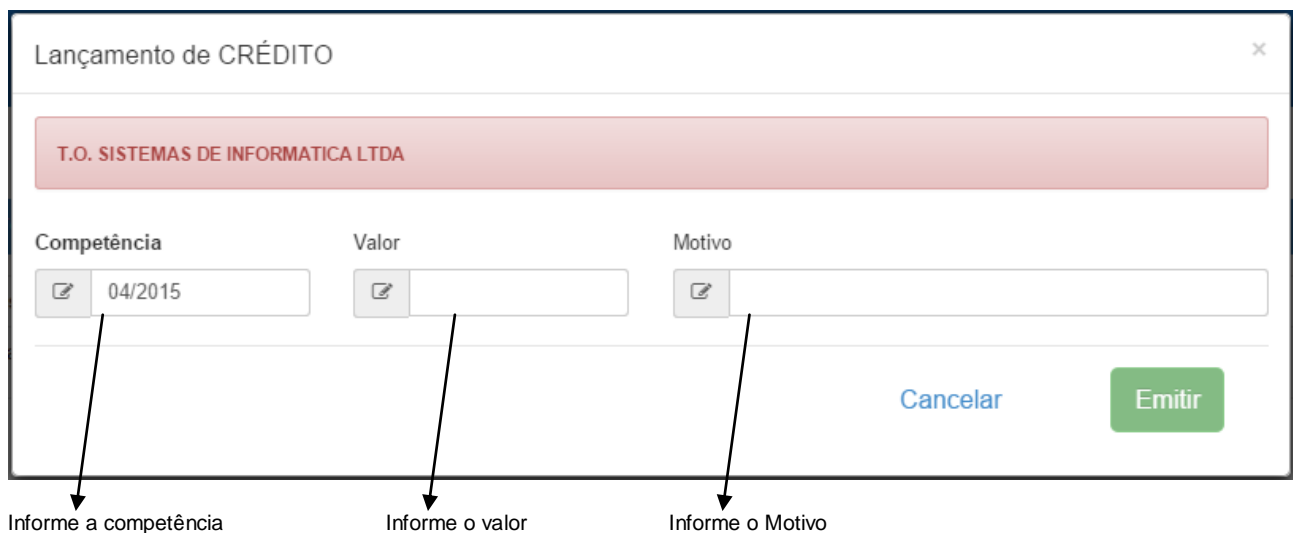
01/05/2015 15/05/2015 🔍

CRÉDITOS T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

Competência	Emissão	Emissor	Valor R\$	Motivo	Compensação	Ações
mai/2015	15/mai/2015	Administrador	100.00	TESTE		Aberto Cancelar

Lançar Crédito

Click no botão Lançar Crédito vai aparecer à tela abaixo, para que se possa informar a competência, valor e motivo.



Lançamento de CRÉDITO

T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

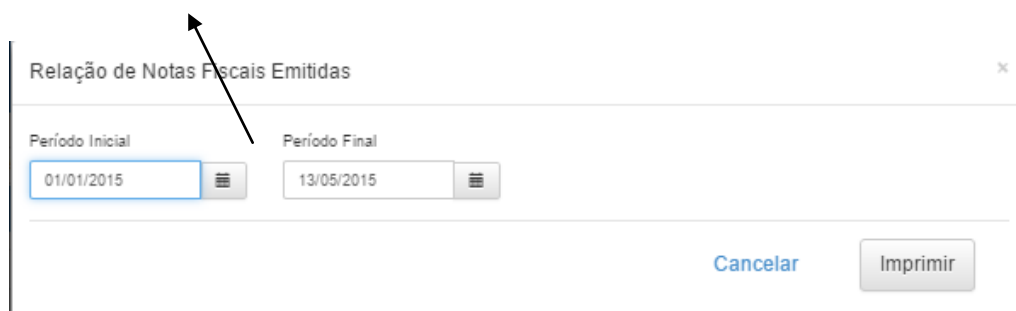
Competência Valor Motivo

Cancelar Emitir

Informe a competência Informe o valor Informe o Motivo

- Rel. Notas Emitidas
 - Nesta opção, poderá ser visualizada/impressa relação das Notas Fiscais emitidas num determinado período, de acordo com o filtro de datas aplicado.

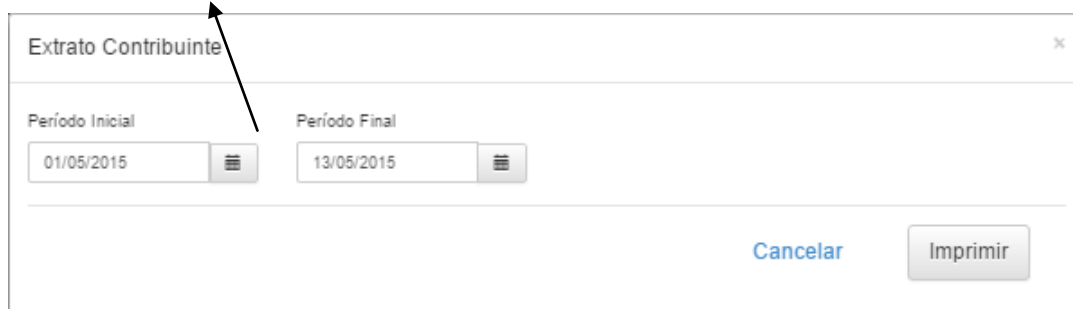
Informe o período desejável e click em imprimir.



The screenshot shows a dialog box titled "Relação de Notas Fiscais Emitidas". It contains two date input fields: "Período Inicial" with the value "01/01/2015" and "Período Final" with the value "13/05/2015". Each field has a small calendar icon to its right. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" (blue text) and "Imprimir" (grey button).

- Extrato DAM
 - Nesta opção, poderá ser visualizado/impresso relação dos DAM's emitidos num determinado período, de acordo com o filtro de datas aplicado.

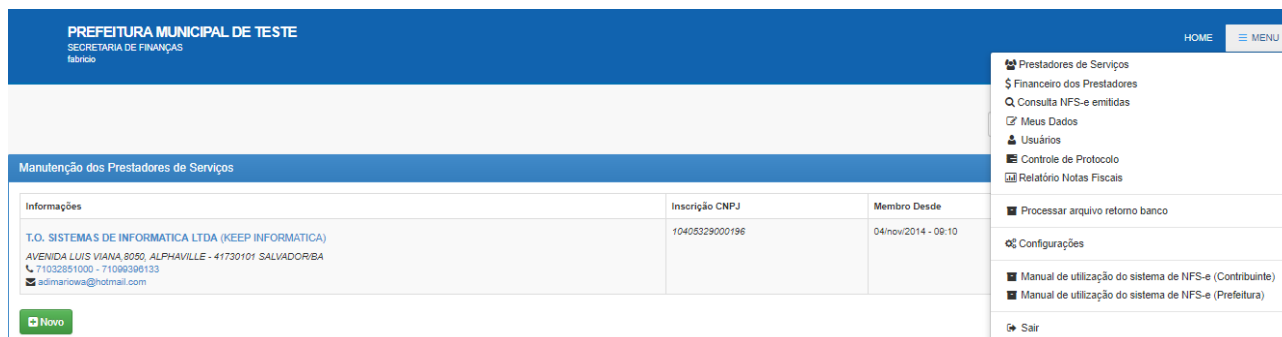
Informe o período desejável e click em imprimir.



The screenshot shows a dialog box titled "Extrato Contribuinte". It contains two date input fields: "Período Inicial" with the value "01/05/2015" and "Período Final" with the value "13/05/2015". Each field has a small calendar icon to its right. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" (blue text) and "Imprimir" (grey button).

Menu de Opções

- Na tela abaixo temos a demonstração do menu de opções, que fica localizado na parte superior direita da tela, no menu temos várias opções, como:
 - Prestadores de Serviço (a mesma primeira tela, vide pagina 6);
 - Financeiro dos Prestadores;
 - Consulta de NFS-e emitidas
 - Meus Dados;
 - Usuários;
 - Controle de Protocolo;
 - Relatório Notas Fiscais
 - Processar Arquivo Retorno Banco (Baixar DAM);
 - Configurações
 - Manual de Utilização do Sistema NFS-e (Contribuinte)
 - Manual de Utilização do Sistema NFS-e (Prefeitura)
 - Sair

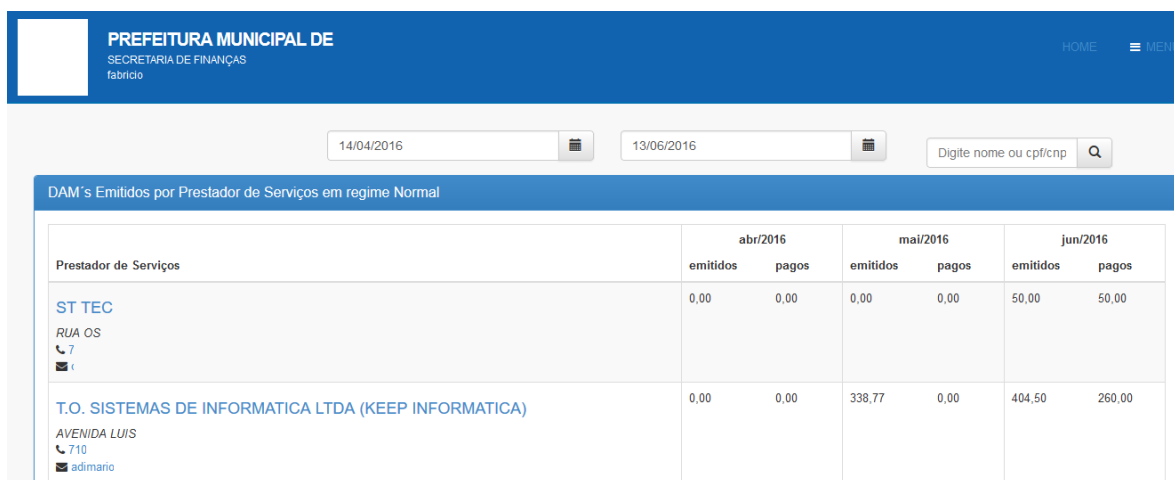


The screenshot shows the web application interface for the Prefeitura Municipal de Teste. The header includes the company name and logo, and the page title is 'Manutenção dos Prestadores de Serviços'. A table displays information for 'T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA (KEEP INFORMATICA)'. A dropdown menu is open on the right side, listing various options such as 'Prestadores de Serviços', 'Financeiro dos Prestadores', 'Consulta NFS-e emitidas', 'Meus Dados', 'Usuários', 'Controle de Protocolo', 'Relatório Notas Fiscais', 'Processar arquivo retorno banco', 'Configurações', 'Manual de utilização do sistema de NFS-e (Contribuinte)', 'Manual de utilização do sistema de NFS-e (Prefeitura)', and 'Sair'.

Informações	Inscrição CNPJ	Membro Desde
T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA (KEEP INFORMATICA) AVENIDA LUIS VIANA 8050, ALPHAVILLE - 41730101 SALVADOR/BA 71032851000 - 71096396133 adimariova@hotmail.com	10405329000196	04/nov/2014 - 09:10

Financeiro Prestador

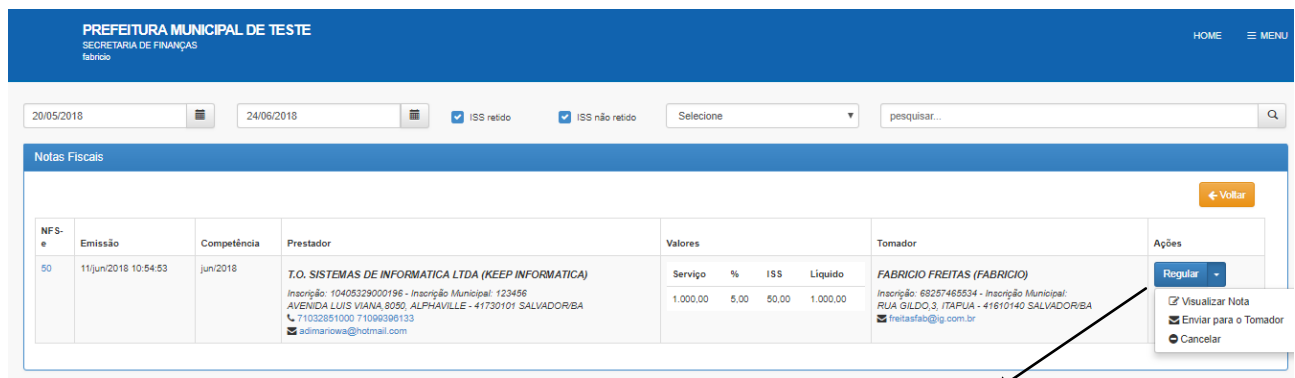
- Clicando na opção do Menu “Financeiro Prestador”, será direcionado para tela onde são listados os prestadores que tenham emissão de DAM’S pelo regime normal.:
- São demonstrados os últimos três meses de emissão e pagamento, mas é possível filtrar de acordo com o período desejado e o prestador desejável.



Prestador de Serviços	abr/2016		mai/2016		jun/2016	
	emitidos	pagos	emitidos	pagos	emitidos	pagos
ST TEC RUA OS 7 f	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA (KEEP INFORMATICA) AVENIDA LUIS 710 adimario	0,00	0,00	338,77	0,00	404,50	260,00

Consulta NFS-e Emitidas

- Clicando na opção do Menu “Consulta NFS-e Emitidas”, será direcionado para tela onde serão listadas as Notas emitidas no período filtrado.
- As notas serão demonstradas em ordem de data, onde o usuário poderá filtrar as notas fiscais com ISS retido, ISS não retido ou ambos os casos, poderá filtrar somente o tomador ou prestador ou ambos.



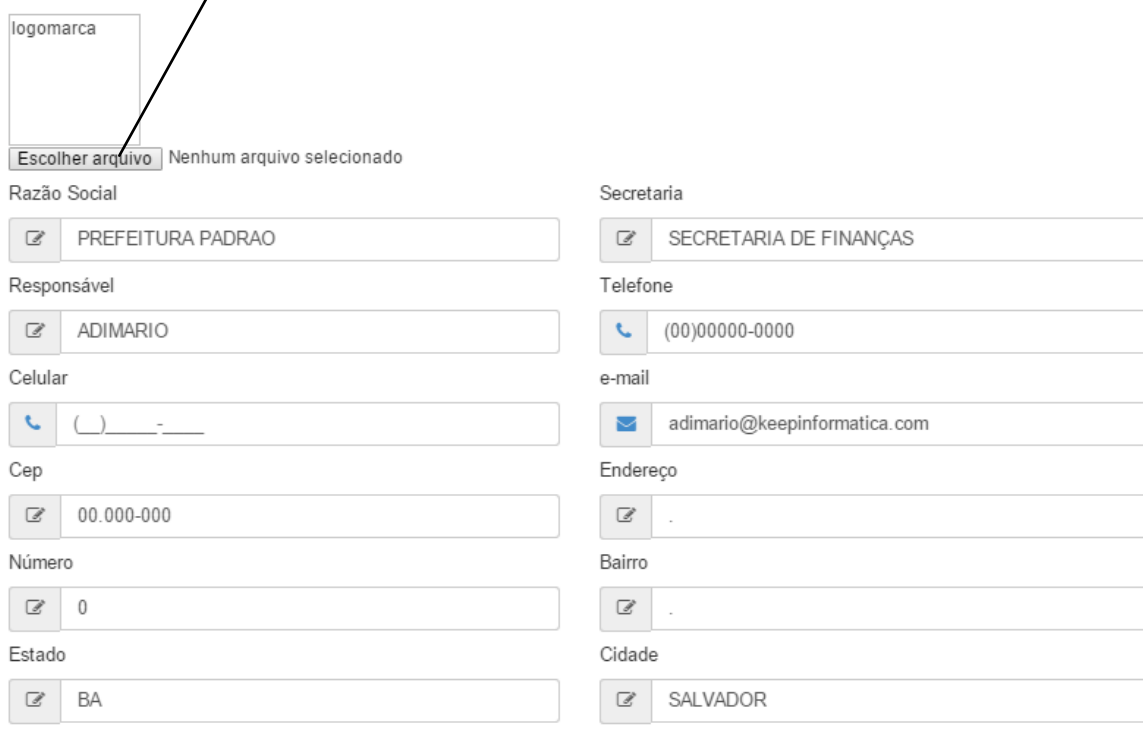
NFS-e	Emissão	Competência	Prestador	Valores	Tomador	Ações
50	11/jun/2018 10:54:53	jun/2018	T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA (KEEP INFORMATICA) Inscrição: 1040532900196 - Inscrição Municipal: 123456 AVENIDA LUIS VIANA, 6090, ALPHAVILLE - 41730101 SALVADOR/BA 71032851000 71099396133 adimario@hotmail.com	Serviço % ISS Liquido 1.000,00 5,00 50,00 1.000,00	FABRICIO FREITAS (FABRICIO) Inscrição: 69257465534 - Inscrição Municipal: RUA GILDO 3, ITAPUA - 41610140 SALVADOR/BA freitafab@ig.com.br	Regular - <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar Nota <input checked="" type="checkbox"/> Enviar para o Tomador <input type="checkbox"/> Cancelar

Obs: O usuário poderá visualizar a nota, enviar para tomador e/ou cancelar.

Meus Dados

- Clicando na opção do Menu “Meus Dados”, será direcionado para dos dados Cadastrais da Prefeitura conforme abaixo:
- Nesta tela é possível alterar os dados cadastrais da Prefeitura e incluir a Logo Marca do Município.

Para alterar a Imagem, basta clicar no botão Escolher arquivo e selecionar a sua imagem (logo marca), a imagem deve ser preferencialmente de no máximo 100x100.



logomarca

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

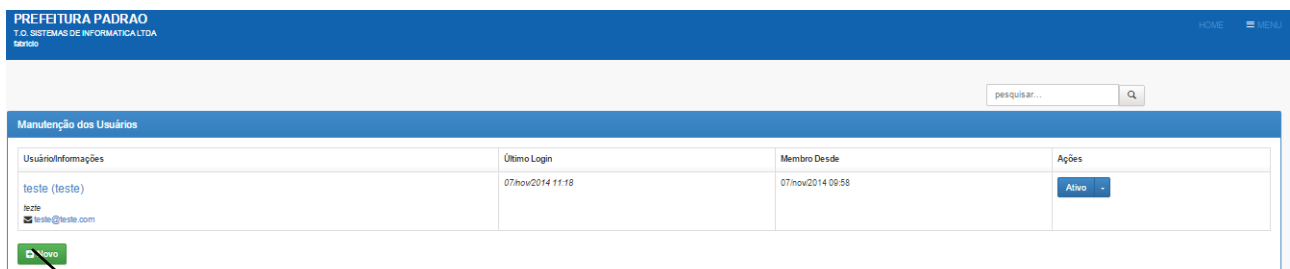
Razão Social	SECRETARIA
Responsável	Telefone
Celular	e-mail
Cep	Endereço
Número	Bairro
Estado	Cidade

Cancelar

Salvar

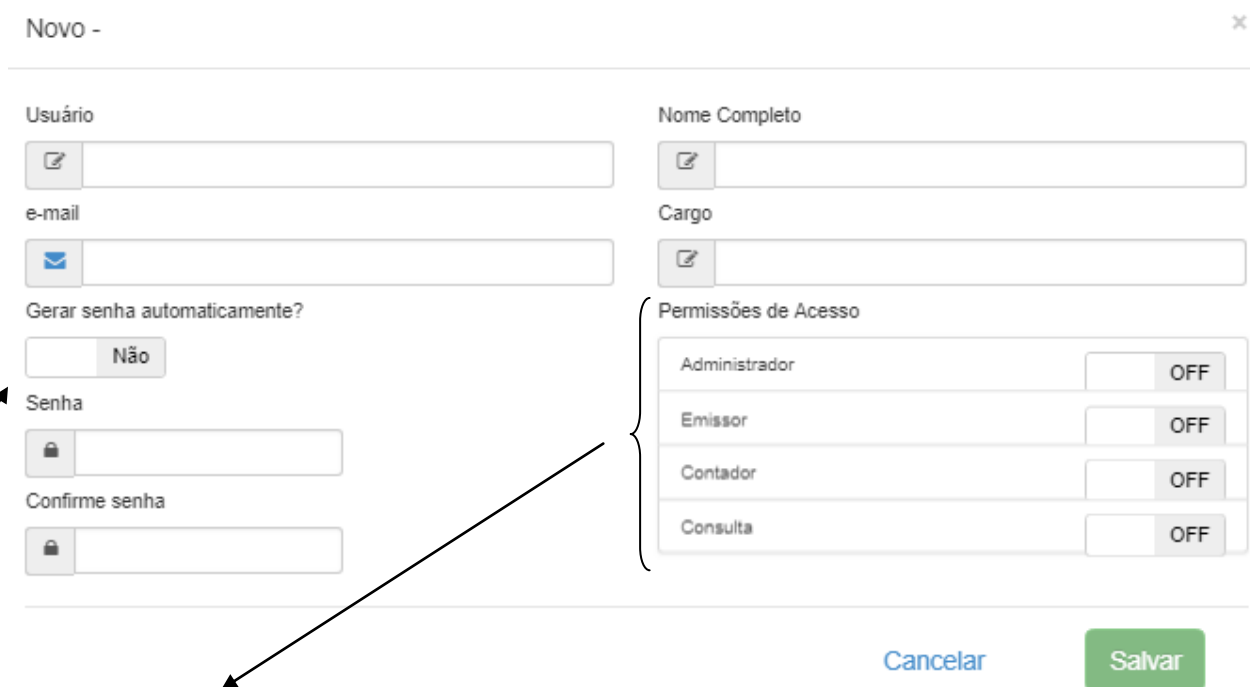
Usuários

- Nesta opção, poderá incluir novo usuário, alterar, excluir e desativar.
- Clicando no Menu, Usuários, será direcionado para a tela abaixo:



Usuário/Informações	Último Login	Membro Desde	Ações
teste (teste) teste teste@teste.com	07/nov/2014 11:18	07/nov/2014 09:58	Ativo

Click no botão Emitir vai aparecer à tela abaixo que deverá ser preenchida por completo e depois é só clicar em salvar.

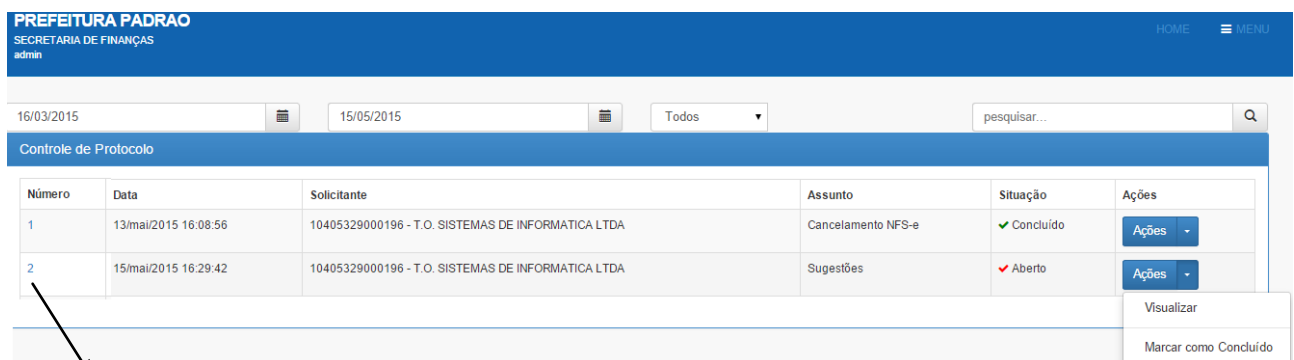


Para dá acesso as permissões, basta clicar em cima do botão ativando quando estiver ON ou desativando quando estiver OFF.

Escolher a opção SIM, caso queira que o sistema gere a senha automaticamente e envie para o e-mail cadastrado

Controle de Protocolo

- Nesta opção, poderá dá manutenção nas solicitações encaminhadas pelos Prestadores de Serviço.
- Clicando no Menu, Controle de Protocolo, será direcionado para a tela abaixo:

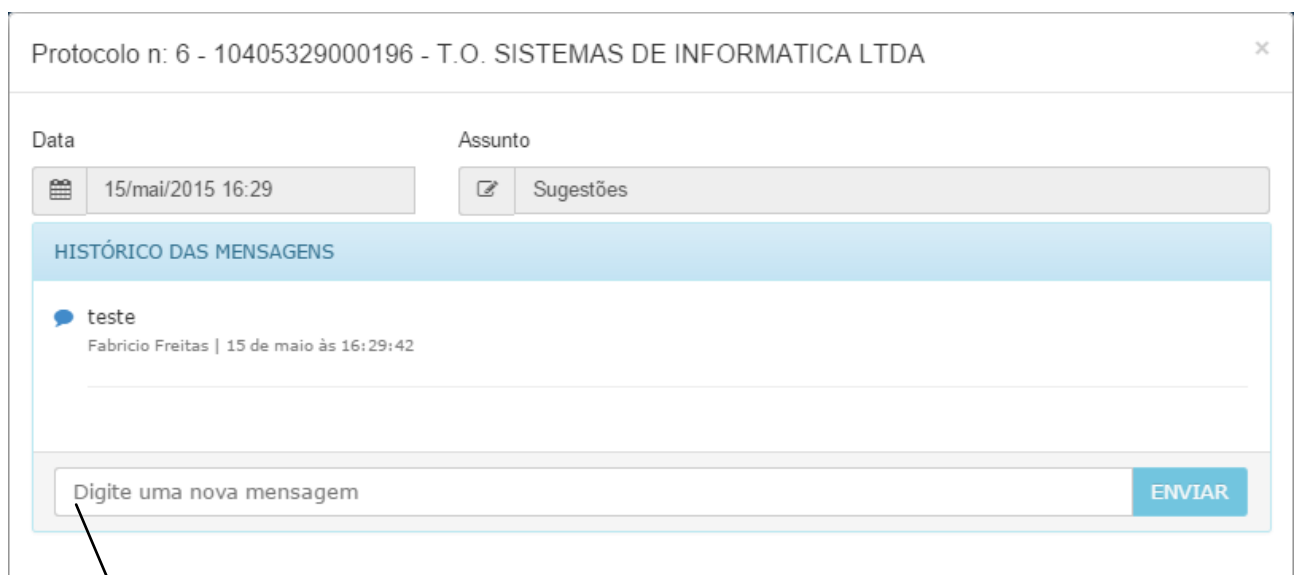


Número	Data	Solicitante	Assunto	Situação	Ações
1	13/mai/2015 16:08:56	10405329000196 - T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	Cancelamento NFS-e	✓ Concluído	Ações -
2	15/mai/2015 16:29:42	10405329000196 - T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	Sugestões	✓ Aberto	Ações -

Visualizar
Marcar como Concluído

Ao Clicar em uma Solicitação com situação em aberto ou respondido, abrirá a tela abaixo:

Para encerrar a solicitação basta clicar em Marcar como concluído.



Protocolo n: 6 - 10405329000196 - T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

Data: 15/mai/2015 16:29 Assunto: Sugestões

HISTÓRICO DAS MENSAGENS

teste
Fabricio Freitas | 15 de maio às 16:29:42

Digite uma nova mensagem ENVIAR

Este campo é utilizado exclusivamente para comunicação com o Prestador de Serviço, referente à solicitação realizada, ou seja, ao protocolo em destaque.

Relatório Notas Fiscais

- Clicando na opção do Menu “Relatório Notas Fiscais”, o usuário terá a opção para a geração do relatório Simplificado ou Detalhado:

➤ Simplificado

Neste relatório o usuário poderá efetuar vários filtros de acordo com a sua necessidade, o relatório apresentará de forma sintética algumas informações por prestador.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
SECRETARIA DE FINANÇAS
fabricio

HOME MENU

06/2018 07/2018 Simples Nacional Seleção o Porte Nome ou CNPJ

Relatório de notas fiscais simplificado

CNPJ	Prestador	S.N.	Porte	Qtde NFSe Emitidas		Valor Serviços		Valor Deduções		Base de Cálculo		Valor ISS	
				ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido		
10405329000196	T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	Não	ME	0	1	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	50,00

Gerar PDF

➤ Detalhado

Neste relatório o usuário poderá efetuar vários filtros de acordo com a sua necessidade, o relatório apresentará de forma detalhada por fornecedor e item de serviço.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
SECRETARIA DE FINANÇAS
fabricio

HOME MENU

06/2017 07/2018 Simples Nacional Seleção o Porte Item de serviço Nome ou CNPJ

Relatório de notas fiscais detalhado

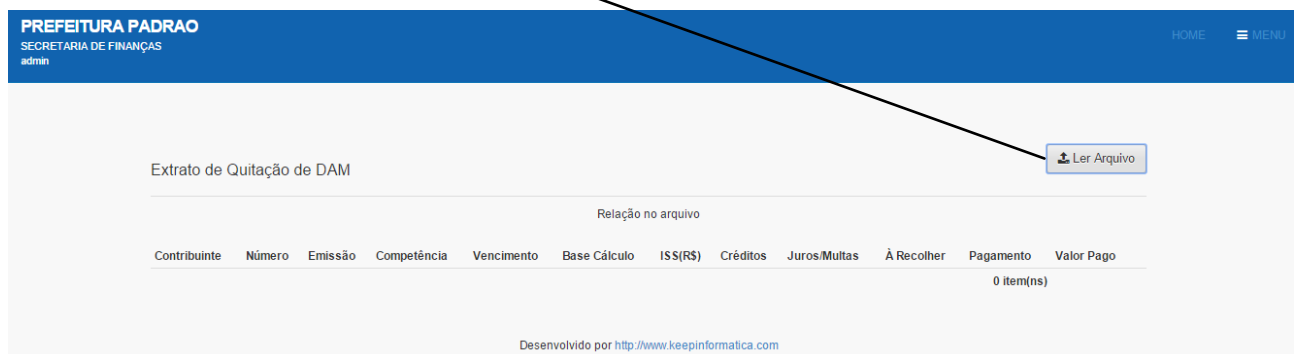
CNPJ	Prestador	S.N.	Porte	Qtde NFSe Emitidas		Valor Serviços		Valor Deduções		Base de Cálculo		Valor ISS	
				ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido	ISS Retido	Não Retido		
99.999.999/0001-00	ADRIANA E	Sim	Sem Porte										
1.02 - Programação				0	1	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
10405329000196	T.O. SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	Não	ME										
1.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas				0	2	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	75,00
7.02 - Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de cons...				0	1	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	50,00

Gerar PDF

Processar Arquivo Retorno Banco - (Baixar DAM)

- Nesta opção, poderá importar o arquivo de retorno dos bancos para efetuar a baixa automática.
- Clicando no Menu, Processar Arquivo Retorno Banco (Baixar DAM), será direcionado para a tela abaixo:

Click em Ler Arquivo e selecione o arquivo desejado.



Extrato de Quitação de DAM

Relação no arquivo

Contribuinte	Número	Emissão	Competência	Vencimento	Base Cálculo	ISS(R\$)	Créditos	Juros/Multas	À Recolher	Pagamento	Valor Pago
0 Item(ns)											

Desenvolvido por <http://www.keepinformatica.com>

Configurações

Nesta opção o usuário poderá efetuar manutenção nas tabelas de multa e juros, como também efetuar manutenção na tabela dos CNAES.









➤ **Multa e Juros**

- Nesta opção, o usuário poderá criar um novo registro, editar ou excluir as informações na tabela de multa e juros.

Obs: as informações nesta tabela deverão ser parametrizadas de acordo com as instruções do código tributário Municipal.

Configuração de Multas e Juros

[+ Novo registro](#)

#	Dias de Atraso	Multa	Juros	Ações
1	10	5	0.03	 
2	20	10	0.03	 
3	30	15	0.03	 
4	999999	20	0.03	 

➤ CNAES

- Nesta opção, o usuário poderá criar um novo registro, editar ou excluir as informações na tabela de CNAES.

Configuração dos CNAE

[+ Novo registro](#)

Procurar

1 2 3 4 5 ... 44

#	Código	Descrição	Ações
1	111301	Cultivo de arroz	 
2	111302	Cultivo de milho	 
3	111303	Cultivo de trigo	 
4	111399	Cultivo de outros cereais não especificados anteriormente	 
5	112101	Cultivo de algodão herbáceo	 
6	112102	Cultivo de juta	 